

ZOHRA

Zorg aan Ouderen en Hulpbehoevenden in het Rurale gebied Avelgem

ORGANISATIENOTA

Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

1. Organisatie

Naam	ZOHRA is een samenwerkingsinitiatief tussen de gemeente Avelgem en het OCMW Avelgem.
Adres	Leopoldstraat 66, 8580 Avelgem
Tel.nr	056/65 07 70 (OCMW/Sociaal Huis) 056/65 30 36 (ZOHRA)
e-mail	zohra@avelgem.be
Sociale doelstelling	<p>Gemeente: De gemeente beoogt om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. (art. 2 Gemeentedecreet)</p> <p>OCMW: Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Het OCMW heeft tot opdracht deze dienstverlening te verzekeren. (art.1 uit de organieke wet)</p> <p>Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn. (art. 57, paragraaf 1 uit de organieke wet)</p>
Juridisch statuut	OCMW Gemeente

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota.

Naam	Trees Vandeputte, voorzitter OCMW
Tel.nr.	Trees Vandeputte: 056/65 07 70

Verantwoordelijke voor de informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger' + voor de praktische werking van ZOHRA en het Dorpsrestaurant.

Naam	Isabelle Dispersyn en Forêt Wendy
Functie	Medewerkers ZOHRA
Tel.	056/65 30 36

Verantwoordelijke voor de praktische werking van het project 'ZOHRA en armoedebestrijding'.

Naam	Veerle Gevaert
Functie	Medewerker Samenlevingsopbouw
Tel.	051/24 29 28 ; 0474/91 96 64

Vertrouwenspersoon van het OCMW (bij ongewenste seksuele intimiteiten en mobbing):

Naam	Inge Ghesquire
Functie	sociale dienst
Tel.	056/65 07 70

2. Het project

Het project waarbinnen het vrijwilligerswerk verricht wordt, is ZOHRA (= Zorg aan Ouderen en Hulpbehoevenden in het Rurale gebied Avelgem).

Doelstelling

Dorpsdienst ZOHRA biedt ondersteuning aan personen die moeilijkheden ondervinden op gebied van het kunnen blijven wonen in de eigen vertrouwde omgeving omwille van de toenemende ondersteuningsbehoefte.

Concreet wil ZOHRA via inzet van vrijwilligers beperkte, aanvullende diensten aanbieden zodat senioren en hulpbehoevenden langer zelfstandig en kwaliteitsvol thuis kunnen blijven wonen. Op die manier vult ZOHRA enerzijds bestaande leemten in en verlicht ZOHRA anderzijds het werk van de mantelzorgers. ZOHRA neemt tevens een signaalfunctie op om te bekomen dat er een structurele oplossing komt voor eventuele leemten die vastgesteld worden in het dienstverleningsaanbod.

Daarnaast wil ZOHRA het sociaal netwerk van senioren en hulpbehoevenden versterken of een alternatief bieden indien dit netwerk weggevallen is.

Sinds 2012 richt ZOHRA zich ook tot maatschappelijk kwetsbare gezinnen en biedt hen ondersteuning aan via enkele concrete initiatieven. Ook het opnemen van de signaalfunctie is een essentieel onderdeel van de werking.

Doelgroep

ZOHRA richt zich tot iedereen die omwille van persoonlijke of maatschappelijke omstandigheden (voorlopig) moeilijkheden ondervindt om op eigen krachten oplossingen te vinden voor de gestelde "woonzorgproblemen".

De dienstverlening van ZOHRA richt zich op senioren, personen met een handicap, andere hulpbehoevende personen en maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Voorwaarde is wel dat deze mensen woonachtig zijn te Avelgem, Bossuit, Outrijve, Kerkhove en Waarmaarde.

Dienstverlening

SENIOREN EN HULPBEHOEVENDEN

- Gratis dienstverlening: informatie en advies, regelmatig bezoek (een praatje maken, een wandeling maken, een kopje koffie drinken,...), leeshulp (krant voorlezen, een eenvoudig formulier invullen,...), beperkte hulp in en rond het huis (rolluiken optrekken, de vuilniszak buiten zetten, de planten water geven – neemt maximum 15 minuten in beslag)
- Verjaardagsbezoekjes aan 80-plussers
Alle 80-plussers uit de gemeente krijgen in de week van hun verjaardag een bezoekje van een vrijwilliger.
- Dienstverlening tegen kilometervergoeding: vervoerdienst (naar de dokter, kapper, op bezoek,...) en boodschappendienst (voeding, kledij,...)
- Dienstverlening tegen onkostenvergoeding: oppasdienst, klusjesdienst (haag scheren, terras afsputten, slepende deur herstellen,... - maximum 4u)
- Dorpsrestaurant ZOHRA
Senioren en hulpbehoevende personen kunnen op dinsdagmiddag in het dorpsrestaurant terecht om er samen te eten. Vrijwilligers staan in voor het klaarzetten van de zaal, de bediening en het opruimen achteraf.

MAATSCHAPPELIJK KWETSBAAR GEZINNEN

- Gezonde voeding en ontmoeting:
Tweewekelijks kunnen mensen elkaar ontmoeten in het Sociaal Huis bij een tas soep of wordt er een klein gerechtje voorzien binnen een kookactiviteit.
- Voorleesproject:
Een vrijwilliger gaat 1 maal per week gedurende 7 weken thuis in een gezin om voor te lezen aan een kleuter.
- Huiswerkbegeleiding:
Wekelijks is er huiswerkbegeleiding in school om de leerlingen die het nodig hebben extra te ondersteunen.

Vergoedingen voor gebruikers

De gebruikers betalen de volgende vergoedingen:

- Voor de vervoer- en boodschappendienst: € 0,34 per kilometer, gerekend van het huis van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is. Deze vergoeding wordt jaarlijks in januari aangepast, conform de wettelijke kilometervergoeding voor ambtenaren.
- Voor de klussendienst: € 6 per uur, met een minimum van 1 uur. Na het eerste uur wordt er per kwartier gerekend.
- Voor de oppasdienst: € 2,5 per uur of € 15 per nacht (van 24u tot 8u).
- Voor het dorpsrestaurant: € 7,50 voor een maaltijd

Maandelijks krijgen de gebruikers een afrekening thuis gestuurd.

3. Rechten, plichten en algemene afspraken

- De projectmedewerker overlegt met de vrijwilliger over de inhoud, de aard en de frequentie van de activiteiten. Bij vragen, problemen, of conflicten kan de vrijwilliger steeds bij de projectmedewerker terecht.
- De organisatie verwacht een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld,...
- De vrijwilliger verklaart zich akkoord met de visie en de missie van het project (de vrijwilliger krijgt deze visietekst van de projectmedewerker voor aanvang van de werkzaamheden voor ZOHRA) .
- 3 à 4 keer per jaar wordt met alle vrijwilligers een bijeenkomst georganiseerd. Inhoud hiervan is vorming, ontmoeting met de andere vrijwilligers, signalering van opgevangen noden, mee nadenken over de verdere uitbouw van het project. Er wordt van de vrijwilliger verwacht hieraan deel te nemen.
- De projectorganisatie ondersteunt de vrijwilliger bij het aanvragen en op orde stellen van eventuele vrijstellingen om als vrijwilliger te kunnen werken. Maar de eindverantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de vrijwilliger.
- Meldingsplicht: geen enkele opdracht of taak gebeurt zonder medeweten van de projectmedewerker. Het uitvoeren van taken zonder het medeweten van de projectmedewerker zijn niet verzekerd. Bijkomende aanvragen van bestaande gebruikers worden steeds gemeld aan de projectmedewerker. Bij aanvragen van nieuwe gebruikers gaat de projectmedewerker eerst op huisbezoek om te bekijken of de vraag al dan niet door ZOHRA kan opgenomen worden.
- De vrijwilliger voert enkel die dienstverlening uit die op voorhand is afgesproken. Daarnaast neemt hij/zij geen enkel initiatief zonder uitdrukkelijke toestemming van de gebruiker.

- Geheimhoudingsplicht: de vrijwilliger verklaart geheimhouding en de grootste discretie te zullen bewaren omtrent persoonlijke, medische en sociale gegevens die hij/zij tijdens zijn/haar activiteiten werd toevertrouwd. De vrijwilliger is gebonden aan artikel 458 van het Strafwetboek:
"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank."
- Er wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij de eventuele noden en vragen van de gebruikers doorspeelt aan de projectmedewerker, dit in het belang van de gebruiker.
- Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij met de gebruiker niet praat over eventuele eigen problemen.
- Alle opdrachten worden systematisch bijgehouden in het prestatieboekje, met uitzondering van de verjaardagsbezoekjes, het dorpsrestaurant, huiswerkbegeleiding, voorleesproject en ontmoeting. Zowel de gebruiker, de projectmedewerker als de vrijwilliger krijgen een bewijs van de geleverde prestatie. Vóór de vijfde van de maand, volgend op de dienstverlening, worden de bewijzen aan de projectmedewerker afgegeven.
- De vrijwilliger staat maximaal 8 uur per week voor het project ter beschikking, met een maximum van 4 uur per dag. Uitzondering hierop is de oppasdienst 's nachts.
- Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij stipt op de afspraken aanwezig is. Indien de vrijwilliger verhinderd is om de gemaakte afspraken na te komen, verwittigt hij/zij de projectmedewerker zo snel mogelijk op het nummer 056/65 30 36.
- Elke vorm van discriminatie (op grond van geslacht, seksuele geaardheid, ras, huidskleur, afkomst, nationaliteit of overtuiging) is verboden.
- Elke vrijwilliger is ertoe gehouden de wetgeving inzake ongewenst seksueel gedrag en mobbing (pestgedrag) na te leven.
- Het gebruik van alcohol en drugs tijdens het uitvoeren van opdrachten voor ZOHRA is niet toegestaan. Uit respect voor de gebruiker wordt gevraagd om niet te roken tijdens de dienstverlening.
- Wanneer een vrijwilliger een taak uitvoert in opdracht van ZOHRA, dan brengt de vrijwilliger geen andere personen (kinderen, kleinkinderen, partner,...) mee.
- In geval één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, zal hij/zij dit aan de andere partij schriftelijk melden. In de mate van het mogelijke zullen partijen dit 6 weken op voorhand melden. In geval van opzegging van de overeenkomst door de vrijwilliger, zal deze alle medewerking verlenen om de taakoverdracht vlot te laten verlopen.

- De overeenkomst kan door de projectmedewerker éézijdig en onmiddellijk opgeschort worden als de afspraken niet nageleefd worden. Een definitieve beslissing hierover zal genomen worden door de projectgroep van het project.

4. Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger + rechtsbijstand.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	45.010.306

Vrije verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	6.100.163

Waarborgen	Omnium – dienstverplaatsingen*
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	2.720.088

* Enkel wie vervoer en boodschappen doet in opdracht van ZOHRA.

Deze verzekeringen komen tussen bij taken die in opdracht van ZOHRA uitgevoerd worden en zijn aanvullend op de eigen verzekering. De verzekering van ZOHRA komt niet tussen bij verkeersovertredingen, zoals te snel rijden, fout parkeren, e.d.

5. Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

6. Vergoedingen voor de vrijwilligers

Afhankelijk van het soort dienstverlening wordt er een andere vergoeding gegeven.

- De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima van € 32,71 per dag en € 1308,38 per jaar) voor: de klussendienst € 10 en de oppasdienst € 5.

- De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende gevallen: de vervoer- en boodschappendienst.

De kilometervergoeding bedraagt € 0,34 per kilometer, gerekend van het huis van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is. Dit bedrag wordt jaarlijks in januari aangepast, conform de wettelijke kilometervergoeding van de ambtenaren.

- Vrijwilligers die helpen bij het dorpsrestaurant, kunnen mee-eten voor € 3,50.

Datum: ____ / ____ / 20____

Handtekening organisatie

Handtekening vrijwilliger

Naam vrijwilliger
